

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	CLEDEANE NASCIMENTO E SILVA – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
DESTINATÁRIO	ALDEMIR AIRES DE OLIVEIRA JUNIOR – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.

1. OBJETO

1.1. O objeto do estudo é a AQUISIÇÃO DE ITENS DE MOBILIA E VENTILADORES (MATERIAL PERMANENTE) DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA E DEMAIS SECRETARIAS/FUNDOS MUNICIPAIS DE SANTA LUZIA DO PARÁ.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição de bens permanentes, consistentes em mobiliários diversos e ventiladores de parede, visando atender às necessidades operacionais e estruturais da Prefeitura Municipal de Santa Luzia do Pará e das demais Secretarias e Fundos Municipais vinculados.

2.2. A demanda contempla os seguintes itens principais: armário de aço, armário estante de MDP, armário de aço para pastas suspensas, cadeira giratória, cadeira giratória tipo presidente, cadeira fixa sem braços, estante, mesa para atendimento, mesa para reunião, conjunto de sofá de 3 lugares, quadro branco e ventilador de parede, totalizando 16 (dezesesseis) itens.

2.3. A motivação da contratação se dá em virtude da necessidade de:

- Substituir móveis e equipamentos danificados, obsoletos ou em estado de deterioração, que já não atendem de forma adequada ao uso contínuo das atividades administrativas;
- Ampliar e padronizar o mobiliário nas repartições públicas, garantindo maior funcionalidade, ergonomia e organização dos espaços de trabalho;
- Promover o conforto térmico e a salubridade nos ambientes públicos por meio da instalação de ventiladores, especialmente em salas com elevada circulação de pessoas;
- Atender à expansão e reorganização de setores administrativos e operacionais, assegurando condições adequadas para a prestação dos serviços públicos.

2.4. A ausência ou insuficiência desses itens compromete o desempenho eficiente das atividades institucionais, além de afetar diretamente a qualidade do atendimento à população, ferindo os princípios da eficiência, da continuidade do serviço público e da dignidade do usuário.

2.5. O planejamento da aquisição foi embasado em levantamento prévio das reais necessidades de cada setor, de modo a garantir a economicidade, a

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

racionalidade do gasto público e o atendimento ao interesse público, conforme disposto no art. 11, incisos I e II, da Lei nº 14.133/2021.

2.4. Destaca-se, ainda, que a contratação será realizada com observância aos critérios técnicos, quantitativos e qualitativos levantados pelas áreas demandantes, respeitando o Plano Anual de Contratações da Administração Municipal, evitando aquisições fragmentadas, duplicadas ou desnecessárias, conforme os princípios da eficiência e do planejamento previstos na legislação vigente.

2.5. Diante do exposto, resta plenamente caracterizada a necessidade da presente contratação, em consonância com os objetivos estratégicos da gestão municipal, visando garantir a infraestrutura mínima necessária ao funcionamento pleno das unidades administrativas e à adequada prestação dos serviços públicos aos cidadãos de Santa Luzia do Pará.

3. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DO OBJETO

3.1. Metodologia: A estimativa foi calculada com base nos seguintes critérios:

3.1.1. Dados históricos de consumo: Consumo médio mensal de cada item com base nos últimos 12 meses.

3.1.2. Projeção de demanda: Ajuste baseado no aumento ou redução da demanda projetada devido a fatores como crescimento populacional, aumento de casos, entre outros fatores específicos.

3.2. A descrição e o quantitativo de itens estimados estão presentes no ANEXO 1 deste documento.

4. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

4.1. O prazo de entrega deverá ser feito de **7(Sete) dias** do pedido de fornecimento.

5. LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. Prefeitura Municipal localizada na Av. Castelo Branco, Nº 635 - Centro - Cep: 68.644-000, Santa Luzia do Pará.

6. UNIDADE/SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS

6.1. CLEDEANE NASCIMENTO E SILVA – Assistente Administrativo

7. PRAZO DE PAGAMENTO

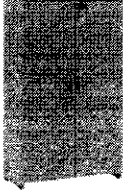
7.1. O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

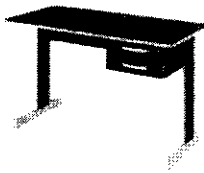
Santa Luzia do Pará, 4 de Abril de 2025.

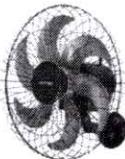
Cledeane Nascimento e Silva

CLEDEANE NASCIMENTO E SILVA
Assistente Administrativo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARÁ
ANEXO 1 PMSLP - ITENS DE MOBILIA E VENTILADORES

ITEM	DESCRIÇÃO	IMAGEM*	UNIDADES	PMSLP
1	ARMÁRIO DE AÇO - 2 portas com fechadora tipo yale e puxador em perfil PVC, 4 prateleiras sendo 3 reguláveis, pintura em epoxi. Niveladores de piso ajustáveis. Dimensões aproximadas: 198cm x 90cm x 40cm (A x L x P)		Unidades	40
2	ARMÁRIO DE AÇO - 2 portas com fechadora tipo yale e puxador, 3 prateleiras reguláveis, pintura em epoxi. Dimensões aproximadas: 175cm x 75cm x 35cm (A x L x P)		Unidades	30
3	ARMÁRIO ESTANTE DE MDP - 2 portas com fechadura e puxador, 3 prateleiras sendo 2 reguláveis. Niveladores de piso ajustáveis. Dimensões aproximadas: 160cm x 80cm (A x L) com espessura entre 12mm e 15mm.		Unidades	30
4	ARMÁRIO DE AÇO PARA PASTAS SUSPENSAS - 4 gavetas deslizantes com fechadura e puxador. Pintura epoxi. Niveladores de piso ajustáveis. Dimensões aproximadas: 130cm x 45cm x 45cm (A x L x P).		Unidades	30
5	CADEIRA GIRATÓRIA - com regulagem de altura a gás, com encosto e assento revestidos em tecido, rodas de plástico. Dimensões aproximadas: 89cm x 50cm x 40cm (A x L x P).		Unidades	60
6	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO PRESIDENTE - com regulagem de altura a gás, com encosto e assento revestidos em tecido, braços fixos não reguláveis em plástico, rodas de plástico. Dimensões aproximadas: 65cm x 65cm (L x P).		Unidades	30
7	CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS - estrutura do assento e encosto fabricadas em madeira compensada, revestimento em tecido, base confeccionada em tubo de aço. Dimensões aproximadas: 42cm x 56cm x 83cm (LxPx A).		Unidades	90

8	ESTANTE - fabricada em aço, com 6 prateleiras reguláveis e com 5 reforços em X (1 no fundo e 4 nas laterais). Dimensões aproximadas: 200cm x 90cm x 40cm (AxLxP).		Unidades	55
9	MESA PARA ATENDIMENTO - fabricada em madeira MBP, 2 gavetas com chave, base em aço pintura epoxi (cinza). Dimensões aproximadas: 75cm x 120cm x 60cm (AxLxP), espessura do tampo entre 12mm e 15mm revestido com perfil em PVC.		Unidades	70
10	MESA PARA ATENDIMENTO - fabricada em madeira MBP, 3 gavetas com chave, base em aço pintura epoxi (cinza). Estrutura em aço. Dimensões aproximadas: 75cm x 150cm x 60cm (AxLxP), espessura do tampo entre 12mm e 15mm revestido com perfil em PVC.		Unidades	65
11	MESA PARA REUNIÃO - fabricada em MDP, comporta até 6 pessoas, possui niveladores de piso ajustáveis. Dimensões aproximadas: 74cm x 200cm x 89cm (AxLxP).		Unidades	10
12	CONJUNTO SOFÁ 3 E LUGARES - estrutura fabricada em madeira reflorestada, pés em PVC, revestimento em couro sintético. Dimensões aproximadas Sofá 3 lugares - 90cm x 185cm x 85cm (AxLxP); Assento com espessura mínima de 12cm; Encosto com espessura mínima de 19cm. Sofá 2 lugares - 90cm x 140cm x 85cm (AxLxP); Assento com espessura mínima de 12cm; Encosto com espessura mínima de 19cm.		Unidades	5
13	QUADRO BRANCO - para escrita com marcador de quadro branco, fabricado em base de mdF sobreposto por laminado melamínico com moldura de alumínio. Dimensões aproximadas: 400cm x 120cm (LxA).		Unidades	20
14	QUADRO BRANCO - para escrita com marcador de quadro branco, fabricado em base de mdF sobreposto por laminado melamínico com moldura de alumínio. Dimensões aproximadas: 450cm x 120cm (LxA).		Unidades	10
15	QUADRO BRANCO - para escrita com marcador de quadro branco, fabricado em base de mdF sobreposto por laminado melamínico com moldura de alumínio. Dimensões aproximadas: 500cm x 120cm (LxA).		Unidades	5

16	VENTILADOR DE PAREDE - com 6 pás, grade de aço, motor com potência mínima de 200W. Acompanha chave de controle de velocidade.		Unidades	50
----	--	--	----------	----

* IMAGENS MERAMENTE ILUSTRATIVAS

Cledeane Nascimento e Silva

CLEDEANE NASCIMENTO E SILVA
Assistente Administrativo.

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

R\$ _____

GABINETE DO SECRETÁRIO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

SETOR REQUISITANTE	DIRETORIA DE ENSINO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SANTA LUZIA DO PARÁ
ÓRGÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	JORGE LUIZ BEZERRA DE OLIVEIRA

DESTINATÁRIO	SR. ROBSON ROBERTO DA SILVA – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
--------------	--

1. OBJETO

1.1. O objeto do estudo é a AQUISIÇÃO DE ITENS DE MOBILIA E VENTILADORES (MATERIAL PERMANENTE) DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA E DEMAIS SECRETARIAS/FUNDOS MUNICIPAIS DE SANTA LUZIA DO PARÁ.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação tem como finalidade a aquisição de bens permanentes, consistindo em mobiliários diversos e ventiladores de parede, destinados a atender às necessidades estruturais e pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação de Santa Luzia do Pará.

2.2. Entre os itens demandados estão: armário de aço, armário estante de MDP, armário de aço para pastas suspensas, cadeira giratória, cadeira giratória tipo presidente, cadeira fixa sem braços, estante, mesa para atendimento, mesa para reunião, conjunto de sofá 3 lugares, quadro branco e ventilador de parede, os quais serão alocados em escolas, unidades administrativas, setores pedagógicos e espaços de apoio vinculados à rede municipal de ensino.

2.3. A justificativa para a aquisição reside nos seguintes pontos:

- **Adequação e modernização do ambiente escolar e administrativo**, substituindo mobiliários danificados, defasados ou inadequados, garantindo melhores condições de trabalho aos profissionais da educação;
- **Melhoria na infraestrutura física das unidades escolares**, promovendo ambientes mais organizados, ergonômicos e propícios ao desenvolvimento de atividades pedagógicas e administrativas;
- **Melhoria do conforto térmico nas salas de aula e setores de apoio**, especialmente diante das altas temperaturas da região, com a instalação de ventiladores de parede;

GABINETE DO SECRETÁRIO

- **Atendimento à expansão da rede e reorganização de espaços físicos**, com abertura de novas turmas, reestruturação de setores e redistribuição de pessoal, exigindo a ampliação da mobília disponível;
- **Fortalecimento da qualidade do serviço educacional ofertado à população**, em consonância com as diretrizes da gestão municipal e os princípios constitucionais da educação como direito social.

2.3. O investimento em estrutura física escolar é indispensável para assegurar a qualidade do ensino, o bem-estar dos profissionais da educação e dos estudantes, e a eficiência da gestão educacional. Tais medidas também estão alinhadas com o Plano Municipal de Educação e com as metas de universalização e valorização do ambiente escolar.

2.4. A contratação será realizada com base em levantamento técnico das necessidades de cada unidade da Secretaria, assegurando a adequada destinação dos itens e a observância dos princípios da economicidade, eficiência e planejamento, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

2.5. Diante do exposto, resta demonstrada a imprescindibilidade da presente contratação, que representa um passo estratégico para o fortalecimento da educação pública municipal, promovendo melhores condições de ensino, trabalho e aprendizagem em Santa Luzia do Pará.

3. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DO OBJETO

3.1. Metodologia: A estimativa foi calculada com base nos seguintes critérios:

3.1.1. Dados históricos de consumo: Consumo médio mensal de cada item com base nos últimos 12 meses.

3.1.2. Projeção de demanda: Ajuste baseado no aumento ou redução da demanda projetada devido a fatores como crescimento populacional, aumento de casos, entre outros fatores específicos.

3.2. A descrição e o quantitativo de itens estimados estão presentes no ANEXO 1 deste documento.

4. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

4.1. O prazo de entrega deverá ser feito de **7(sete) dias** do pedido de fornecimento.

5. LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. Secretaria Municipal de Educação, localizado na Rua Avenida Castelo Branco, s/n - Centro, no município Santa Luzia do Pará.

6. UNIDADE/SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS

GABINETE DO SECRETÁRIO

6.1. Jorge Luiz Bezerra de Oliveira.

7. PRAZO DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Santa Luzia do Pará, 7 de Abril de 2025.

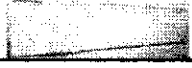
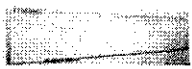
Jorge Luiz Bezerra de Oliveira
Diretor de Ensino

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ANEXO 1 SEMED - ITENS DE MOBILIA E VENTILADORES

Secretaria Municipal de Educação
SANTA LUZIA DO PARA
 O TRABALHO CONTINUA

ITEM	DESCRIÇÃO	IMAGEM*	UNIDADES	SEMED
1	ARMÁRIO DE AÇO - 2 portas com fechadora tipo yale e puxador em perfil PVC, 4 prateleiras sendo 3 reguláveis, pintura em epoxi. Niveladores de piso ajustáveis. Dimensões aproximadas: 198cm x 90cm x 40cm (A x L x P)		Unidades	65
2	ARMÁRIO DE AÇO - 2 portas com fechadora tipo yale e puxador, 3 prateleiras reguláveis, pintura em epoxi. Dimensões aproximadas: 175cm x 75cm x 35cm (A x L x P)		Unidades	50
3	ARMÁRIO Estante de MDP - 2 portas com fechadura e puxador, 3 prateleiras sendo 2 reguláveis. Niveladores de piso ajustáveis. Dimensões aproximadas: 160cm x 80cm (A x L) com espessura entre 12mm e 15mm.		Unidades	50
4	ARMÁRIO DE AÇO PARA PASTAS SUSPENSAS - 4 gavetas deslizantes com fechadura e puxador. Pintura epoxi. Niveladores de piso ajustáveis. Dimensões aproximadas: 130cm x 45cm x 45cm (A x L x P).		Unidades	50
5	CADEIRA GIRATÓRIA - com regulagem de altura a gás, com encosto e assento revestidos em tecido, rodas de plástico. Dimensões aproximadas: 89cm x 50cm x 40cm (A x L x P).		Unidades	60
6	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO PRESIDENTE - com regulagem de altura a gás, com encosto e assento revestidos em tecido, braços fixos não reguláveis em plástico, rodas de plástico. Dimensões aproximadas: 65cm x 65cm (L x P).		Unidades	50
7	CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS - estrutura do assento e encosto fabricadas em madeira compensada, revestimento em tecido, base confeccionada em tubo de aço. Dimensões aproximadas: 42cm x 56cm x 83cm (LxPxA).		Unidades	70
8	ESTANTE - fabricada em aço, com 6 prateleiras reguláveis e com 5 reforços em X (1 no fundo e 4 nas laterais). Dimensões aproximadas: 200cm x 90cm x 40cm (AxLxP).		Unidades	50
9	MESA PARA ATENDIMENTO - fabricada em madeira MBP, 2 gavetas com chave, base em aço pintura epoxi (cinza). Dimensões aproximadas: 75cm x 120cm x 60cm (AxLxP), espessura do tampo entre 12mm e 15mm revestido com perfil em PVC.		Unidades	65
10	MESA PARA ATENDIMENTO - fabricada em madeira MBP, 3 gavetas com chave, base em aço pintura epoxi (cinza). Estrutura em aço. Dimensões aproximadas: 75cm x 150cm x 60cm (AxLxP), espessura do tampo entre 12mm e 15mm revestido com perfil em PVC.		Unidades	60
11	MESA PARA REUNIÃO - fabricada em MDP, comporta até 6 pessoas, possui niveladores de piso ajustáveis. Dimensões aproximadas: 74cm x 200cm x 89cm (AxLxP).		Unidades	10

Fls. _____

12	CONJUNTO SOFÁ 3 E LUGARES - estrutura fabricada em madeira reflorestada, pés em PVC, revestimento em couro sintético. Dimensões aproximadas Sofá 3 lugares - 90cm x 185cm x 85cm (AxLxP); Assento com espessura mínima de 12cm; Encosto com espessura mínima de 19cm. Sofá 2 lugares - 90cm x 140cm x 85cm (AxLxP); Assento com espessura mínima de 12cm; Encosto com espessura mínima de 19cm.		Unidades	5
13	QUADRO BRANCO - para escrita com marcador de quadro branco, fabricado em base de mdf sobreposto por laminado melamínico com moldura de alumínio. Dimensões aproximadas: 400cm x 120cm (LxA).		Unidades	140
14	QUADRO BRANCO - para escrita com marcador de quadro branco, fabricado em base de mdf sobreposto por laminado melamínico com moldura de alumínio. Dimensões aproximadas: 450cm x 120cm (LxA).		Unidades	85
15	QUADRO BRANCO - para escrita com marcador de quadro branco, fabricado em base de mdf sobreposto por laminado melamínico com moldura de alumínio. Dimensões aproximadas: 500cm x 120cm (LxA).		Unidades	90
16	VENTILADOR DE PAREDE - com 6 pás, grade de aço, motor com potência mínima de 200W. Acompanha chave de controle de velocidade.		Unidades	140

* IMAGENS MERAMENTE ILUSTRATIVAS

 Jorge Luiz Bezerra de Oliveira
 Diretor de Ensino

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

SETOR REQUISITANTE	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
ÓRGÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	JULIANA ELIANA DE PAULA – ASSESSOR DE GABINETE.

DESTINATÁRIO	JULIO ELITON LIMA GUIMARÃES – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
--------------	---

1. OBJETO

1.1. O objeto do estudo é a AQUISIÇÃO DE ITENS DE MOBILIA E VENTILADORES (MATERIAL PERMANENTE) DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA E DEMAIS SECRETARIAS/FUNDOS MUNICIPAIS DE SANTA LUZIA DO PARÁ.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação visa à aquisição de bens permanentes, consistentes em itens de mobília e ventiladores de parede, destinados a atender às necessidades estruturais e funcionais da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Luzia do Pará, abrangendo unidades administrativas, unidades básicas de saúde (UBS), centros de atendimento, salas de recepção, setores de coordenação e demais espaços vinculados à rede municipal de saúde.

2.2. Os itens demandados – tais como armários de aço, armários para pastas suspensas, estantes, cadeiras giratórias, cadeiras fixas sem braços, mesas para atendimento e reunião, sofás para recepção, quadros brancos e ventiladores de parede – são essenciais para o pleno funcionamento dos serviços públicos de saúde, uma vez que garantem infraestrutura física mínima e adequada para acolhimento da população e realização das atividades administrativas e assistenciais.

2.3. A necessidade da contratação justifica-se pelas seguintes razões:

- **Substituição e renovação de mobiliários deteriorados**, que já não atendem de forma segura e funcional ao uso contínuo, comprometendo a organização dos espaços e a eficiência das atividades;
- **Melhoria das condições de trabalho dos profissionais de saúde**, com mobiliários mais adequados, ergonômicos e funcionais;
- **Aprimoramento do ambiente de acolhimento aos usuários do SUS**, proporcionando mais conforto, dignidade e humanização no atendimento;

- **Promoção do conforto térmico em ambientes de espera e atendimento**, especialmente diante das condições climáticas da região, com a instalação de ventiladores de parede;
- **Atendimento à ampliação dos serviços ofertados**, reestruturação de setores e reforço de equipes de saúde, o que exige nova infraestrutura física e organizacional.

2.3. A contratação atende aos princípios constitucionais da administração pública, especialmente os da eficiência, economicidade e interesse público (art. 11 da Lei nº 14.133/2021), e está alinhada às diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), no sentido de garantir **estrutura adequada para a prestação de serviços de saúde pública com qualidade, segurança e acolhimento**.

2.4. O planejamento da demanda foi realizado com base em levantamento técnico junto às unidades de saúde, considerando o fluxo de atendimento, a disponibilidade atual de mobiliário e as necessidades específicas de cada setor. A medida visa racionalizar os recursos públicos e garantir a destinação correta e eficiente dos bens adquiridos.

2.5. Diante do exposto, demonstra-se plenamente justificada a necessidade da presente contratação, indispensável à continuidade e à melhoria da assistência à saúde da população santa-luziense.

3. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DO OBJETO

3.1. Metodologia: A estimativa foi calculada com base nos seguintes critérios:

3.1.1. Dados históricos de consumo: Consumo médio mensal de cada item com base nos últimos 12 meses.

3.1.2. Projeção de demanda: Ajuste baseado no aumento ou redução da demanda projetada devido a fatores como crescimento populacional, aumento de casos, entre outros fatores específicos.

3.2. A descrição e o quantitativo de itens estimados estão presentes no ANEXO 1 deste documento.

4. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

4.1. O prazo de entrega deverá ser feito de **7(sete) dias** do pedido de fornecimento.

5. LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Trav. João Coelho, SN - Centro - Cep: 68.644-000, Santa Luzia do Pará.

6. UNIDADE/SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS

6.1. Juliana Eliana De Paula – Assessor De Gabinete.

7. PRAZO DE PAGAMENTO

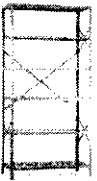
7.1. O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

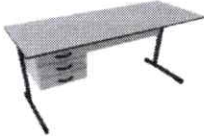
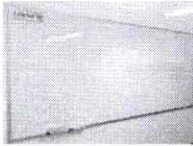
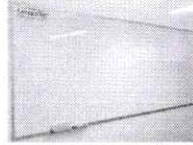
Santa Luzia do Pará, 8 de Abril de 2025.



Juliana Eliana De Paula
Assessor De Gabinete

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ANEXO 1 - ITENS DE MOBILIA E VENTILADORES

ITEM	DESCRIÇÃO	IMAGEM*	UNIDADES	SAÚDE
1	ARMÁRIO DE AÇO - 2 portas com fechadora tipo yale e puxador em perfil PVC, 4 prateleiras sendo 3 reguláveis, pintura em epoxi. Niveladores de piso ajustáveis. Dimensões aproximadas: 198cm x 90cm x 40cm (A x L x P)		Unidades	30
2	ARMÁRIO DE AÇO - 2 portas com fechadora tipo yale e puxador, 3 prateleiras reguláveis, pintura em epoxi. Dimensões aproximadas: 175cm x 75cm x 35cm (A x L x P)		Unidades	10
3	ARMÁRIO ESTATE DE MDP - 2 portas com fechadura e puxador, 3 prateleiras sendo 2 reguláveis. Niveladores de piso ajustáveis. Dimensões aproximadas: 160cm x 80cm (A x L) com espessura entre 12mm e 15mm.		Unidades	10
4	ARMÁRIO DE AÇO PARA PASTAS SUSPENSAS - 4 gavetas deslizantes com fechadura e puxador. Pintura epoxi. Niveladores de piso ajustáveis. Dimensões aproximadas: 130cm x 45cm x 45cm (A x L x P).		Unidades	10
5	CADEIRA GIRATÓRIA - com regulagem de altura a gás, com encosto e assento revestidos em tecido, rodas de plástico. Dimensões aproximadas: 89cm x 50cm x 40cm (A x L x P).		Unidades	15
6	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO PRESIDENTE - com regulagem de altura a gás, com encosto e assento revestidos em tecido, braços fixos não reguláveis em plástico, rodas de plástico. Dimensões aproximadas: 65cm x 65cm (L x P).		Unidades	10
7	CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS - estrutura do assento e encosto fabricadas em madeira compensada, revestimento em tecido, base confeccionada em tubo de aço. Dimensões aproximadas: 42cm x 56cm x 83cm (LxPxA).		Unidades	70
8	ESTANTE - fabricada em aço, com 6 prateleiras reguláveis e com 5 reforços em X (1 no fundo e 4 nas laterais). Dimensões aproximadas: 200cm x 90cm x 40cm (AxLxP).		Unidades	30
9	MESA PARA ATENDIMENTO - fabricada em madeira MBP, 2 gavetas com chave, base em aço pintura epoxi (cinza). Dimensões aproximadas: 75cm x 120cm x 60cm (AxLxP), espessura do tampo entre 12mm e 15mm revestido com perfil em PVC.		Unidades	50

10	MESA PARA ATENDIMENTO - fabricada em madeira MBP, 3 gavetas com chave, base em aço pintura epoxi (cinza). Estrutura em aço. Dimensões aproximadas: 75cm x 150cm x 60cm (AxLxP), espessura do tampo entre 12mm e 15mm revestido com perfil em PVC.		Unidades	20
11	MESA PARA REUNIÃO - fabricada em MDP, comporta até 6 pessoas, possui niveladores de piso ajustáveis. Dimensões aproximadas: 74cm x 200cm x 89cm (AxLxP).		Unidades	5
12	CONJUNTO SOFÁ 3 E LUGARES - estrutura fabricada em madeira reflorestada, pés em PVC, revestimento em couro sintético. Dimensões aproximadas Sofá 3 lugares - 90cm x 185cm x 85cm (AxLxP); Assento com espessura mínima de 12cm; Encosto com espessura mínima de 19cm. Sofá 2 lugares - 90cm x 140cm x 85cm (AxLxP); Assento com espessura mínima de 12cm; Encosto com espessura mínima de 19cm.		Unidades	4
13	QUADRO BRANCO - para escrita com marcador de quadro branco, fabricado em base de mdf sobreposto por laminado melamínico com moldura de alumínio. Dimensões aproximadas: 400cm x 120cm (LxA).		Unidades	15
14	QUADRO BRANCO - para escrita com marcador de quadro branco, fabricado em base de mdf sobreposto por laminado melamínico com moldura de alumínio. Dimensões aproximadas: 450cm x 120cm (LxA).		Unidades	0
15	QUADRO BRANCO - para escrita com marcador de quadro branco, fabricado em base de mdf sobreposto por laminado melamínico com moldura de alumínio. Dimensões aproximadas: 500cm x 120cm (LxA).		Unidades	0
16	VENTILADOR DE PAREDE - com 6 pás, grade de aço, motor com potência mínima de 200W. Acompanha chave de controle de velocidade.		Unidades	30

* IMAGENS MERAMENTE ILUSTRATIVAS



Juliana Eliana de Paula
Assesora de Gabinete

GABINETE DA SECRETÁRIA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

SETOR REQUISITANTE	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ÓRGÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	MARIA JUCINETE SOUSA E SOUSA – COORDENADORA DO CRAS.

DESTINATÁRIO	ANTONIA VERANILDE DA CUNHA – SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
--------------	--

1. OBJETO

1.1. O objeto do estudo é a AQUISIÇÃO DE ITENS DE MOBILIA E VENTILADORES (MATERIAL PERMANENTE) DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA E DEMAIS SECRETARIAS/FUNDOS MUNICIPAIS DE SANTA LUZIA DO PARÁ.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação visa à aquisição de bens permanentes, compreendendo mobiliários diversos e ventiladores de parede, com a finalidade de atender às necessidades estruturais da Secretaria Municipal de Assistência Social de Santa Luzia do Pará, bem como dos equipamentos vinculados à Política Municipal de Assistência Social, como CRAS, CREAS, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), Conselho Tutelar e demais unidades socioassistenciais.

2.2. Os itens a serem adquiridos – incluindo armários de aço, armários estantes em MDP, armários para pastas suspensas, cadeiras giratórias e fixas, mesas para atendimento e reunião, sofás para recepção, estantes, quadros brancos e ventiladores de parede – são essenciais para assegurar infraestrutura física mínima, conforto, organização e eficiência na prestação dos serviços públicos de assistência social.

2.3. A justificativa para a contratação fundamenta-se nos seguintes aspectos:

GABINETE DA SECRETÁRIA

- **Substituição de móveis e equipamentos desgastados ou danificados**, que já não atendem adequadamente à rotina de trabalho nem ao acolhimento dos usuários;
- **Ampliação e fortalecimento das ações socioassistenciais**, com a adequação de espaços físicos para o atendimento a famílias em situação de vulnerabilidade social;
- **Melhoria das condições de trabalho para as equipes técnicas**, com mobiliário mais funcional, ergonômico e condizente com a dinâmica dos serviços de proteção social básica e especial;
- **Promoção de um ambiente acolhedor e digno para os usuários**, especialmente nas salas de recepção e atendimento individual e coletivo;
- **Melhoria da ambiência e conforto térmico**, por meio da instalação de ventiladores de parede, considerando o clima quente da região e o tempo de permanência de usuários nos espaços.

2.3. A Política de Assistência Social exige não apenas equipe técnica qualificada e ações planejadas, mas também estrutura física compatível com os princípios da dignidade, da acessibilidade e do acolhimento humanizado, conforme preconizado na Norma Operacional Básica do SUAS (NOB/SUAS) e nas diretrizes do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome.

2.4. A contratação será realizada com base em diagnóstico elaborado pela equipe gestora da Secretaria, respeitando os princípios da economicidade, eficiência, planejamento e interesse público, conforme os artigos 11 e 18 da Lei nº 14.133/2021.

2.5. Diante do exposto, resta clara a necessidade da contratação dos referidos bens permanentes, sendo esta medida essencial para o **pleno funcionamento da rede socioassistencial** e para a continuidade da prestação dos serviços públicos de forma eficiente, acolhedora e respeitosa com os cidadãos em situação de vulnerabilidade atendidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

3. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DO OBJETO

3.1. Metodologia: A estimativa foi calculada com base nos seguintes critérios:

GABINETE DA SECRETÁRIA

3.1.1. Dados históricos de consumo: Consumo médio mensal de cada item com base nos últimos 12 meses.

3.1.2. Projeção de demanda: Ajuste baseado no aumento ou redução da demanda projetada devido a fatores como crescimento populacional, aumento de casos, entre outros fatores específicos.

3.2. A descrição e o quantitativo de itens estimados estão presentes no ANEXO 1 deste documento.

4. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

4.1. O prazo de entrega deverá ser feito de **7(sete) dias** do pedido de fornecimento.

5. LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada na Av. Castelo Branco, SN - Centro - Cep: 68.644-000, Santa Luzia do Pará.

6. UNIDADE/SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS

6.1. Maria Jucinete Sousa E Sousa – Coordenadora Do Cras.

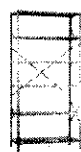
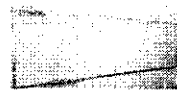
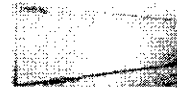
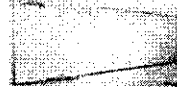
7. PRAZO DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Santa Luzia do Pará, 9 de Abril de 2025.

O TRABALHO ESTÁ DE VOLTA

Maria Jucinete Sousa E Sousa
Coordenadora Do Cras

ITEM	DESCRIÇÃO	IMAGEM*	UNIDADES	SEMAS
1	ARMÁRIO DE AÇO - 2 portas com fechadora tipo yale e puxador em perfil PVC, 4 prateleiras sendo 3 reguláveis, pintura em epoxi. Niveladores de piso ajustáveis. Dimensões aproximadas: 198cm x 90cm x 40cm (A x L x P)		Unidades	10
2	ARMÁRIO DE AÇO - 2 portas com fechadora tipo yale e puxador, 3 prateleiras reguláveis, pintura em epoxi. Dimensões aproximadas: 175cm x 75cm x 35cm (A x L x P)		Unidades	5
3	ARMÁRIO Estante DE MDP - 2 portas com fechadura e puxador, 3 prateleiras sendo 2 reguláveis. Niveladores de piso ajustáveis. Dimensões aproximadas: 160cm x 80cm (A x L) com espessura entre 12mm e 15mm.		Unidades	5
4	ARMÁRIO DE AÇO PARA PASTAS SUSPENSAS - 4 gavetas deslizantes com fechadura e puxador. Pintura epoxi. Niveladores de piso ajustáveis. Dimensões aproximadas: 130cm x 45cm x 45cm (A x L x P).		Unidades	5
5	CADEIRA GIRATÓRIA - com regulagem de altura a gás, com encosto e assento revestidos em tecido, rodas de plástico. Dimensões aproximadas: 89cm x 50cm x 40cm (A x L x P).		Unidades	10
6	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO PRESIDENTE - com regulagem de altura a gás, com encosto e assento revestidos em tecido, braços fixos não reguláveis em plástico, rodas de plástico. Dimensões aproximadas: 65cm x 65cm (L x P).		Unidades	5
7	CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS - estrutura do assento e encosto fabricadas em madeira compensada, revestimento em tecido, base confeccionada em tubo de aço. Dimensões aproximadas: 42cm x 56cm x 83cm (LxPxA).		Unidades	10
8	ESTANTE - fabricada em aço, com 6 prateleiras reguláveis e com 5 reforços em X (1 no fundo e 4 nas laterais). Dimensões aproximadas: 200cm x 90cm x 40cm (AxLxP).		Unidades	10
9	MESA PARA ATENDIMENTO - fabricada em madeira MBP, 2 gavetas com chave, base em aço pintura epoxi (cinza). Dimensões aproximadas: 75cm x 120cm x 60cm (AxLxP), espessura do tampo entre 12mm e 15mm revestido com perfil em PVC.		Unidades	10
10	MESA PARA ATENDIMENTO - fabricada em madeira MBP, 3 gavetas com chave, base em aço pintura epoxi (cinza). Estrutura em aço. Dimensões aproximadas: 75cm x 150cm x 60cm (AxLxP), espessura do tampo entre 12mm e 15mm revestido com perfil em PVC.		Unidades	10
11	MESA PARA REUNIÃO - fabricada em MDP, comporta até 6 pessoas, possui niveladores de piso ajustáveis. Dimensões aproximadas: 74cm x 200cm x 89cm (AxLxP).		Unidades	2
12	CONJUNTO SOFÁ 3 E LUGARES - estrutura fabricada em madeira reflorestada, pés em PVC, revestimento em couro sintético. Dimensões aproximadas Sofá 3 lugares - 90cm x 185cm x 85cm (AxLxP); Assento com espessura mínima de 12cm; Encosto com espessura mínima de 19cm. Sofá 2 lugares - 90cm x 140cm x 85cm (AxLxP); Assento com espessura mínima de 12cm; Encosto com espessura mínima de 19cm.		Unidades	2
13	QUADRO BRANCO - para escrita com marcador de quadro branco, fabricado em base de mdf sobreposto por laminado melamínico com moldura de alumínio. Dimensões aproximadas: 400cm x 120cm (LxA).		Unidades	5
14	QUADRO BRANCO - para escrita com marcador de quadro branco, fabricado em base de mdf sobreposto por laminado melamínico com moldura de alumínio. Dimensões aproximadas: 450cm x 120cm (LxA).		Unidades	5
15	QUADRO BRANCO - para escrita com marcador de quadro branco, fabricado em base de mdf sobreposto por laminado melamínico com moldura de alumínio. Dimensões aproximadas: 500cm x 120cm (LxA).		Unidades	5

16	VENTILADOR DE PAREDE - com 6 pás, grade de aço, motor com potência mínima de 200W. Acompanha chave de controle de velocidade.		Unidades	30
----	--	---	----------	----

* IMAGENS MERAMENTE ILUSTRATIVAS

 Maria Jucinete Sousa e Sousa
 Coordenadora do CRAS

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

R\$ _____

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

SETOR REQUISITANTE	FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
ÓRGÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	DARLISON DE SOUZA CAMPOS – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

DESTINATÁRIO	DIONYSON SALDANHA MOURA – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.
--------------	--

1. OBJETO

1.1. O objeto do estudo é a AQUISIÇÃO DE ITENS DE MOBILIA E VENTILADORES (MATERIAL PERMANENTE) DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA E DEMAIS SECRETARIAS/FUNDOS MUNICIPAIS DE SANTA LUZIA DO PARÁ.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição de bens permanentes, compreendendo mobiliários diversos e ventiladores de parede, destinados a suprir as necessidades estruturais e funcionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Santa Luzia do Pará, garantindo a melhoria das condições de trabalho das equipes técnicas, administrativas e operacionais.

2.2. A demanda inclui, entre outros, os seguintes itens: armários de aço, armários estantes em MDP, armários para pastas suspensas, cadeiras giratórias, cadeiras fixas, mesas para atendimento e reunião, estantes, sofás para recepção, quadros brancos e ventiladores de parede.

2.3. A justificativa para a aquisição desses bens está alicerçada nos seguintes fundamentos:

- Reestruturação dos espaços físicos da Secretaria, visando melhor organização e funcionalidade dos setores, conforme o aumento da demanda por ações e projetos ambientais no município;
- Melhoria das condições de trabalho para servidores e técnicos ambientais, com mobiliários adequados e ergonômicos, que favorecem a produtividade e o desempenho das atividades administrativas, técnicas e de fiscalização ambiental;

- Ampliação da capacidade de atendimento ao público, especialmente no suporte a projetos de educação ambiental, licenciamento, fiscalização, arborização urbana, gestão de resíduos sólidos e outras atribuições da pasta;
- Melhoria do conforto térmico dos ambientes administrativos, por meio da instalação de ventiladores de parede, especialmente em razão das elevadas temperaturas locais;
- Substituição de itens antigos e danificados, garantindo segurança, organização de documentos e equipamentos, além de atendimento às normas de saúde e segurança no trabalho.

2.3. A atuação da Secretaria de Meio Ambiente demanda espaços adequados para o desenvolvimento de ações estratégicas voltadas à preservação dos recursos naturais, ao desenvolvimento sustentável e ao cumprimento da legislação ambiental. A disponibilização de estrutura física condizente com essas atribuições é essencial para o fortalecimento da política ambiental municipal e para o cumprimento das metas pactuadas com órgãos ambientais estaduais e federais.

2.4. A aquisição está alinhada com os princípios da eficiência, do planejamento e da economicidade, conforme preconiza a Lei nº 14.133/2021, tendo como base levantamento técnico das reais necessidades da pasta, de modo a evitar desperdícios e garantir o uso racional dos recursos públicos.

2.5. Diante do exposto, a contratação dos referidos itens revela-se necessária e estratégica para o funcionamento pleno da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, possibilitando a continuidade e o aprimoramento das ações ambientais no município de Santa Luzia do Pará.

3. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DO OBJETO

3.1. 3.1. Metodologia: A estimativa foi calculada com base nos seguintes critérios:

3.1.1. Dados históricos de consumo: Consumo médio mensal de cada item com base nos últimos 12 meses.

3.1.2. Projeção de demanda: Ajuste baseado no aumento ou redução da demanda projetada devido a fatores como crescimento populacional, aumento de casos, entre outros fatores específicos.

3.2. A descrição e o quantitativo de itens estimados estão presentes no ANEXO 1 deste documento.

4. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

4.1. O prazo de entrega deverá ser feito de **7(sete) dias** do pedido de fornecimento.

5. LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. Secretaria Municipal de Meio Ambiente, localizada na Travessa Antenor Oliveira, s/n, Bairro Novo, Cep.: 68.644-000, Santa Luzia do Pará-Pa.

6. UNIDADE/SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS

6.1. Darlison de Souza Campos – Auxiliar De Serviços Gerais.

7. PRAZO DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Santa Luzia do Pará, 11 de Abril de 2025.

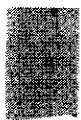
DARLISON DE SOUZA CAMPOS
Auxiliar De Serviços Gerais.

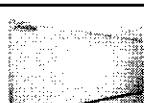
O TRABALHO ESTÁ DE VOLTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
ANEXO 1 - ITENS DE MOBILIA E VENTILADORES

Secretaria
Municipal de
Meio Ambiente

PREFEITURA
SANTA LUZIA
DO PARAÍ
O TRABALHO CONTINUA

ITEM	DESCRIÇÃO	IMAGEM*	UNIDADES	SEMPA
1	ARMÁRIO DE AÇO - 2 portas com fechadora tipo yale e puxador em perfil PVC, 4 prateleiras sendo 3 reguláveis, pintura em epoxi. Niveladores de piso ajustáveis. Dimensões aproximadas: 198cm x 90cm x 40cm (A x L x P)		Unidades	5
2	ARMÁRIO DE AÇO - 2 portas com fechadora tipo yale e puxador, 3 prateleiras reguláveis, pintura em epoxi. Dimensões aproximadas: 175cm x 75cm x 35cm (A x L x P)		Unidades	5
3	ARMÁRIO ESTANTE DE MDP - 2 portas com fechadura e puxador, 3 prateleiras sendo 2 reguláveis. Niveladores de piso ajustáveis. Dimensões aproximadas: 160cm x 80cm (A x L) com espessura entre 12mm e 15mm.		Unidades	5
4	ARMÁRIO DE AÇO PARA PASTAS SUSPENSAS - 4 gavetas deslizantes com fechadura e puxador. Pintura epoxi. Niveladores de piso ajustáveis. Dimensões aproximadas: 130cm x 45cm x 45cm (A x L x P).		Unidades	5
5	CADEIRA GIRATÓRIA - com regulagem de altura a gás, com encosto e assento revestidos em tecido, rodas de plástico. Dimensões aproximadas: 89cm x 50cm x 40cm (A x L x P).		Unidades	5
6	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO PRESIDENTE - com regulagem de altura a gás, com encosto e assento revestidos em tecido, braços fixos não reguláveis em plástico, rodas de plástico. Dimensões aproximadas: 65cm x 65cm (L x P).		Unidades	5
7	CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS - estrutura do assento e encosto fabricadas em madeira compensada, revestimento em tecido, base confeccionada em tubo de aço. Dimensões aproximadas: 42cm x 56cm x 83cm (LxPxA).		Unidades	10
8	ESTANTE - fabricada em aço, com 6 prateleiras reguláveis e com 5 reforços em X (1 no fundo e 4 nas laterais). Dimensões aproximadas: 200cm x 90cm x 40cm (AxLxP).		Unidades	5
9	MESA PARA ATENDIMENTO - fabricada em madeira MBP, 2 gavetas com chave, base em aço pintura epoxi (cinza). Dimensões aproximadas: 75cm x 120cm x 60cm (AxLxP), espessura do tampo entre 12mm e 15mm revestido com perfil em PVC.		Unidades	5
10	MESA PARA ATENDIMENTO - fabricada em madeira MBP, 3 gavetas com chave, base em aço pintura epoxi (cinza). Estrutura em aço. Dimensões aproximadas: 75cm x 150cm x 60cm (AxLxP), espessura do tampo entre 12mm e 15mm revestido com perfil em PVC.		Unidades	5
11	MESA PARA REUNIÃO - fabricada em MDP, comporta até 6 pessoas, possui niveladores de piso ajustáveis. Dimensões aproximadas: 74cm x 200cm x 89cm (AxLxP).		Unidades	2

13	QUADRO BRANCO - para escrita com marcador de quadro branco, fabricado em base de mdf sobreposto por laminado melamínico com moldura de alumínio. Dimensões aproximadas: 400cm x 120cm (LxA).		Unidades	0
14	QUADRO BRANCO - para escrita com marcador de quadro branco, fabricado em base de mdf sobreposto por laminado melamínico com moldura de alumínio. Dimensões aproximadas: 450cm x 120cm (LxA).		Unidades	0
15	QUADRO BRANCO - para escrita com marcador de quadro branco, fabricado em base de mdf sobreposto por laminado melamínico com moldura de alumínio. Dimensões aproximadas: 500cm x 120cm (LxA).		Unidades	0
16	VENTILADOR DE PAREDE - com 6 pás, grade de aço, motor com potência mínima de 200W. Acompanha chave de controle de velocidade.		Unidades	0

* IMAGENS MERAMENTE ILUSTRATIVAS

Darlison de Sousa Campos
Auxiliar de serviços Gerais